



## Bando

### “Sostegno alla progettazione europea”

#### ART.1

#### OGGETTO E OBIETTIVI DEL BANDO

Nel rispetto dei principi della Carta Europea dei Ricercatori ed in linea con il Piano Strategico di Ateneo, l'Università di Macerata intende promuovere e rafforzare la capacità progettuale di docenti e ricercatori dell'Ateneo, favorendo una più efficace partecipazione ai programmi europei di finanziamento alla ricerca.

L'impatto atteso dal presente bando è un incremento del tasso di successo dell'Ateneo in relazione ai bandi europei ed un aumento della dimensione internazionale delle attività di ricerca.

A tal fine, il bando prevede l'erogazione di un contributo finanziario destinato a coprire in toto o parzialmente i costi sostenuti per l'acquisizione di servizi di assistenza tecnica a supporto della progettazione europea. Si fa riferimento a servizi finalizzati a supportare docenti e ricercatori a predisporre proposte a “*call for proposal*” emanate in seno ai programmi dell'Unione Europea con carattere transnazionale.

#### ART. 2

#### BENEFICIARI

Beneficiari del presente bando sono i *Principal Investigator* (di seguito indicati con l'acronimo PI) delle proposte progettuali di cui all'art. 1. Possono rivestire il ruolo di PI i professori ordinari, i professori associati, i ricercatori a tempo indeterminato, i ricercatori di tipo A e i ricercatori di tipo B, incardinati presso l'Università di Macerata alla data della richiesta del contributo di cui all'art. 1.

Coloro che hanno svolto in passato o stanno svolgendo alla data della richiesta del contributo il ruolo di *Scientific Coordinator* di un progetto europeo possono fare richiesta di contributo solo in uno schema di finanziamento diverso rispetto a quello in cui sono stati/sono *Scientific Coordinator*.

In caso di trasferimento ad altro ateneo o di cessazione dal servizio del PI, il gruppo di ricerca coinvolto nella proposta progettuale procederà all'individuazione di un nuovo PI tra i membri del gruppo di ricerca medesimo, purché appartenente alle posizioni di cui al comma 1 del presente articolo.

#### ART. 3

#### ENTITA' E TIPOLOGIA CONTRIBUTO

Il presente bando prevede l'assegnazione di contributi per la copertura delle spese sostenute per l'acquisizione di servizi di assistenza tecnica a supporto della progettazione per la partecipazione a “*call for proposal*” europee, individuati nel rispetto dei principi e delle procedure previsti dalla vigente

normativa che regola i contratti pubblici.

L'ammontare a disposizione per l'anno 2020 è pari ad Euro 40.000,00.

L'entità del contributo di cui fruire, in relazione ad una specifica proposta progettuale, varia in base all'entità del budget totale previsionale della proposta progettuale stessa, secondo i valori di seguito riportati:

<b>Budget totale della proposta progettuale</b>	<b>Entità massima del contributo</b>
>= 1.000.000	7.000,00
fra 800.000,00 e 999.999,99	5.500,00
fra 600.000,00 e 799.999,99	4.000,00
fra 400.000,00 e 599.999,99	3.000,00
fra 200.000,00 e 399.999,99	2.000,00
fra 50.000,00 e 199.999,99	1.000,00

Il contributo di cui alla seconda colonna della tabella sopra riportata va inteso come cifra massima erogabile.

I contributi saranno effettivamente erogati a condizione che le proposte progettuali ottengano uno "score" che superi la soglia minima di punteggio prevista dal programma di finanziamento di riferimento.

Qualora il programma di finanziamento non preveda una soglia minima, il contributo verrà erogato solo se il progetto sarà finanziato o se il punteggio ottenuto sarà pari ad almeno il 75% del punteggio massimo previsto.

Qualora il programma di finanziamento non preveda alcuna assegnazione di punteggio, il contributo sarà erogato solo nel caso in cui la proposta progettuale sarà finanziata o si collochi in seno alla *ranking list* nel primo quarto della lista di riserva.

#### **ART. 4**

#### **REQUISITI DEI FORNITORI DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE**

I contributi per la copertura totale o parziale delle spese sostenute per l'acquisizione di servizi di assistenza tecnica a supporto della progettazione saranno assegnati solo a condizione che i servizi siano prestati da fornitori (aziende o esperti) con comprovata esperienza nel settore dell'europrogettazione.

In particolare i soggetti fornitori dovranno dimostrare di possedere un'esperienza di almeno 10 anni in servizi di assistenza tecnica alla stesura di progetti europei forniti ad enti che svolgevano il ruolo di coordinatori/enti capofila.

Per dare evidenza dei sopra menzionati requisiti, la richiesta di contributo al presente bando dovrà includere il CV (aziendale o personale) del fornitore, contenente l'elenco dei servizi di cui al precedente comma realizzati negli ultimi 10 anni, seguendo il template allegato al bando.

E' responsabilità del richiedente assicurarsi che il fornitore individuato abbia i requisiti di cui sopra, nonché concordare con lo stesso l'entità del corrispettivo e le modalità contrattuali di erogazione del servizio. Gli aspetti amministrativi e contabili collegati al servizio (ad es. procedura di individuazione del fornitore, emissione buono d'ordine, liquidazione fattura, ecc.) saranno curati dal dipartimento di afferenza del PI, nel rispetto della vigente normativa in materia di contratti pubblici.

#### **ART. 5**

#### **CRITERI DI AMMISSIBILITÀ**

Le richieste di contributo dovranno rispettare i seguenti criteri di ammissibilità:

- devono far riferimento a call for proposal con scadenza pari o maggiore di 2 mesi dalla data

- di presentazione della richiesta del contributo;
- devono essere inviate tramite l'apposita piattaforma indicata all'art. 6;
  - devono essere complete di tutta la documentazione indicata all'art. 6 e quest'ultima deve essere redatta secondo le indicazioni o modelli forniti;
  - devono riferirsi a proposte progettuali in cui l'Ateneo svolge il ruolo di Coordinatore/Lead Applicant;
  - devono riferirsi a proposte progettuali in cui l'Ateneo svolge il ruolo di *beneficiario* del finanziamento europeo (es. non sono eleggibili contributi per la presentazione di proposte progettuali ERC o Marie Curie in cui l'Ateneo non è host institution) e in cui il budget di progetto è pari ad almeno Euro 50.000,00;
  - devono riferirsi a proposte progettuali da inviarsi in risposta a bandi emanati in seno a programmi tematici gestiti direttamente dalla Commissione Europea (c.d. programmi diretti) o in seno ai programmi di cooperazione territoriale;
  - devono riferirsi a servizi di supporto alla progettazione da parte di un fornitore avente i requisiti di cui all'art. 4 del bando.

## **ART. 6 INVIO DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO**

I partecipanti al bando devono presentare la richiesta di contributo solo ed esclusivamente tramite l'utilizzo della piattaforma informatica disponibile al *link* <http://ricerca.unimc.it/it/finanziamenti/bando-sostegno-alla-progettazione-europea>

Le richieste di contributo inviate utilizzando modalità diverse da quella indicata nel comma precedente non saranno valutate.

La richiesta deve contenere:

- modulo di domanda (da elaborare secondo il modello fornito);
- proposta che descrive l'idea progettuale che il richiedente intende presentare in risposta ad una call europea (da elaborare secondo modello fornito);
- preventivo del fornitore del servizio di assistenza tecnica alla progettazione che deve far esplicito riferimento alla proposta progettuale di cui al precedente punto;
- documento che dia evidenza dell'accettazione del preventivo da parte del Principal Investigator (es. buono d'ordine);
- CV del fornitore, che includa elementi minimi richiesti nel modello fornito;
- copia di un documento d'identità valido del PI.

I modelli sono disponibili per il download al link: <http://ricerca.unimc.it/it/finanziamenti/bando-sostegno-alla-progettazione-europea>

I candidati riceveranno una conferma e-mail dell'avvenuta ricezione della richiesta di contributo.

## **ART. 7 AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO**

La procedura di assegnazione dei contributi seguirà una modalità a sportello e durerà fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

Entro 3 giorni dal ricevimento della documentazione di cui all'art. 6, il Grant Office, previa verifica dell'ammissibilità della richiesta di finanziamento rispetto ai criteri previsti all'art. 5, comunica l'ammissione al finanziamento.

A seguito della comunicazione di ammissione al finanziamento il contributo sarà accantonato, ma non erogato. Il contributo sarà erogato solo sulla base della comunicazione che attesti che il

progetto o è stato finanziato, o – in caso di mancato finanziamento – abbia raggiunto le soglie minime previste dal programma di finanziamento o dal presente bando (cfr. art. 3).

Qualora un PI assegnatario del contributo dovesse rinunciare a presentare la proposta progettuale, questo dovrà prontamente comunicarlo al Grant Office (attraverso l'indirizzo e-mail [ricerca.internazionale@unimc.it](mailto:ricerca.internazionale@unimc.it)), in modo da rendere disponibile l'importo del suddetto contributo per eventuali ulteriori richiedenti.

## **ART. 8 MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

L'erogazione del contributo avverrà in una fase successiva rispetto a quella di ammissione dello stesso, ovvero sulla base della fattura emessa dal fornitore del servizio e dopo l'acquisizione dei risultati della proposta progettuale sottomessa.

L'erogazione del contributo avverrà tramite trasferimento al budget del Dipartimento di afferenza del PI secondo i massimali riportati nella tabella di cui all'art. 3.

Al fine di fruire dell'erogazione del contributo, il PI dovrà inviare al Grant Office la seguente documentazione:

- copia della documentazione rilasciata dalla Commissione europea o altra autorità di gestione relativa alla valutazione della proposta progettuale,
- copia della fattura relativa al servizio fornito di supporto alla progettazione, che faccia specifico riferimento al preventivo di cui all'art. 6.

Il Grant Office provvederà al controllo della documentazione prodotta e alla verifica che la proposta progettuale abbia raggiunto la soglia minima o il livello di ranking di cui all'ultimo comma dell'art. 3.

## **ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI**

Le procedure del presente bando sono curate dal Grant Office  
Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Barbara Chiuconi, Responsabile del Grant Office.

Per informazioni e chiarimenti in merito al bando contattare:

Grant Office  
Dott.ssa Lucia Antolloni - [ricerca.internazionale@unimc.it](mailto:ricerca.internazionale@unimc.it)  
tel. 0733/2582806

Dato in Macerata

Il Rettore  
(Prof. Francesco Adornato)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse