

*BANDO*

# **VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA 2015-2019**

---

# Oggetto

- Valutazione di
  - Risultati della ricerca scientifica
  - Attività di terza missione
  
- A livello di
  - Ateneo
  - Dipartimento
  - Area scientifica

# Are di valutazione

- 17 aree scientifiche
- 1 area interdisciplinare di terza missione

# Aree di valutazione

Area 1	Scienze matematiche ed informatiche
Area 2	Scienze fisiche
Area 3	Scienze chimiche
Area 4	Scienze della terra
Area 5	Scienze biologiche
Area 6	Scienze mediche
Area 7	Scienze agrarie e veterinarie
Area 8a	Architettura
Area 8b	Ingegneria civile
Area 9	Ingegneria industriale e dell'informazione
Area 10	Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico artistiche
Area 11a	Scienze storiche, filosofiche e pedagogiche
Area 11b	Scienze psicologiche
Area 12	Scienze giuridiche
Area 13a	Scienze economiche e statistiche
Area 13b	Scienze economico-aziendali
Area 14	Scienze politiche e sociali
Area interdisciplinare	Impatto terza missione

# Gruppi di esperti della valutazione - GEV

- Possono candidarsi ai GEV i ricercatori italiani e stranieri in possesso dei requisiti richiesti dal bando e dagli specifici Avvisi
- Gli Avvisi pubblici per le candidature ai GEV saranno pubblicati entro il 31 gennaio 2020 sul sito dell'ANVUR

# Ricercatori

- Sono considerati per la valutazione i prodotti dei ricercatori (professori di I e II fascia e ricercatori universitari) in servizio presso l'Ateneo alla data del 1 novembre 2019
- I prodotti della ricerca associati a ricercatori che hanno prestato servizio nel periodo 2015-2019 presso una diversa istituzione sono attribuiti esclusivamente all'istituzione in cui hanno svolto la maggior parte del servizio

# Prodotti della ricerca

- Devono essere pubblicati per la prima volta nel periodo 2015-2019
- Eccezione: articoli pubblicati in formato elettronico prima del 2015 e pubblicati in un fascicolo di rivista nel quinquennio 2015-2019 (purché non già conferiti a valutazione della VQR 2011-2014)

# Tipologie

- Monografia scientifica e prodotti assimilati
- Contributo in rivista
- Contributo in volume
- Contributo in atto di convegno
- Altri tipi di prodotti scientifici (es. composizioni, mostre, banche dati e software, ecc.)
- Brevetto

# Tipologie

A discrezione dei GEV potranno considerarsi valutabili:

- Nuova edizione e/o traduzione di lavori già pubblicati prima del 2015
- Introduzioni e/o postfazioni a nuove edizioni di lavori già pubblicati prima del 2015

# Tipologie

Non sono in ogni caso valutabili:

- Manuali e testi meramente didattici
- Recensioni e schede bibliografiche di un singolo lavoro, prive di analisi critica della letteratura sull'argomento
- Brevi voci enciclopediche o di dizionario senza carattere di originalità
- Brevi schede di catalogo prive di contributi scientifici autonomi

# Conferimento dei prodotti

- I prodotti della ricerca sono conferiti dall'Ateneo
- Numero massimo di prodotti attesi:  
**Triplo** del numero di ricercatori in servizio al 1 novembre 2019
- Il numero di prodotti attesi può diminuire tenendo conto della riduzione ammessa per incarichi o situazioni specifiche

# Conferimento dei prodotti

- Nel rispetto della numerosità massima e minima per l'Ateneo, il numero massimo di prodotti associabili ad ogni ricercatore è pari a quattro
- Il nominativo del ricercatore può comunque comparire anche in prodotti associati ad altri ricercatori
- Le monografie scientifiche possono contare come due prodotti (se proposto dall'autore)

# Conferimento dei prodotti

- L'Ateneo conferisce i prodotti tenendo conto delle scelte proposte dai dipartimenti
- Il Dipartimento seleziona i prodotti anche tenendo conto di quanto proposto dai ricercatori

# Prodotti con più di un autore

- Possono essere conferiti dalle istituzioni a cui afferisca almeno un coautore che abbia fornito un contributo significativo alla ricerca presentata nel prodotto
- L'apporto del contributo significativo risulta:
  - per le aree 5, 6 e 7, dalla posizione nella lista autori: primo autore, ultimo autore o corresponding author
  - per le altre aree, dalla descrizione del contributo dell'autore al prodotto fornita dall'Ateneo

# Prodotti con numero di coautori $\leq 5$

Possono essere conferiti:

- Da massimo 3 istituzioni
- Nell'Ateneo, da massimo 2 dipartimenti
- Nel Dipartimento, una sola volta

# Prodotti con numero di coautori > 5

- Aree 5, 6, 7. Possono essere presentati\*:
  - Da massimo 3 istituzioni
  - Nell'Ateneo, da massimo 3 dipartimenti
- Altre aree\*\*. Possono essere presentati:
  - Da massimo 5 istituzioni
  - Nell'Ateneo, da massimo 3 dipartimenti

\* Ulteriori specifiche nel bando

\*\* Tranne per gli SSD FIS/01, FIS/04, FIS/07

# Open Access

## *Articoli scientifici*

Articoli che risultino dalla ricerca finanziata per una quota  $\geq 50\%$  con fondi pubblici e pubblicati su periodici con almeno due uscite annue.

Ripubblicazione in accesso aperto senza fini di lucro:

- Entro 18 mesi dalla prima pubblicazione per le aree scientifico-tecnico-mediche
- Entro 24 mesi per le aree umanistiche e delle scienze sociali
- Comunque non oltre il 31 dicembre 2021

# Open Access

## *Articoli scientifici*

Articoli che risultino dalla ricerca finanziata per una quota  $< 50\%$  con fondi pubblici o con periodi di embargo superiore a quanto sopra detto:

- Ripubblicazione in accesso aperto senza fini di lucro in caso di accordo con la rivista
- Almeno l'indicazione del metadato dell'articolo

# Open Access

*Monografie e altri prodotti della ricerca*

- Almeno l'indicazione del metadato del prodotto

# Open Access - modalità

I prodotti potranno essere resi disponibili in accesso aperto attraverso:

- Pubblicazione in rivista o volume
- Archivio di Ateneo
- Archivio disciplinare
- Documenti di lavoro (serie)
- Sito web personale del ricercatore

# Open Access - modalità

Versioni ammesse:

- Versione finale (Version of Record, VoR – Versione dell’editore)
- Versione manoscritta accettata per la pubblicazione (Author’s Accepted Manuscript, AAM – Post-print)
- Versione inviata alla rivista per la pubblicazione (Submitted Version – Pre-print)

# Informazioni richieste

- Metadati del prodotto
- ORCID dell'autore/i
- Lingua di pubblicazione
- Abstract
- Area VQR
- SSD
- Settore ERC
- Codici identificativi WoS / Scopus
- Prodotto in aree emergenti, di forte specializzazione o interdisciplinare
- Contributo al prodotto in caso di coautori
- Valore doppio (per le monografie)
- Open access

# Valutazione - Criteri

- Originalità
- Rigore metodologico
- Impatto

# Valutazione – Categorie di classificazione

- a) Eccellente ed estremamente rilevante
- b) Eccellente
- c) Standard
- d) Rilevanza sufficiente
- e) Scarsa rilevanza o Non accettabile

# Valutazione

Ciascun GEV è tenuto a suddividere la valutazione dei prodotti utilizzando tutte le categorie, attribuendo a ciascuna categoria almeno il 5% e non più del 25% dei prodotti

# Terza missione

- L'Ateneo presenta un numero di «casi studio» in numero pari alla metà del numero dei dipartimenti
- Se i casi studio sono riferiti ai dipartimenti, massimo due per dipartimento
- Se riferiti all'Ateneo dovrà essere data indicazione dei dipartimenti di riferimento

# Terza missione – campi d’azione

- a) Valorizzazione della proprietà intellettuale o industriale (brevetti e privative vegetali)
- b) Imprenditorialità accademica (spin off, start up)
- c) Strutture di intermediazione e trasferimento tecnologico
- d) Produzione e gestione di beni artistici e culturali
- e) Sperimentazione clinica e iniziative di tutela della salute
- f) Formazione permanente e didattica aperta
- g) Attività di public engagement
- h) Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l’inclusione
- i) Strumenti innovativi a sostegno dell’Open Science
- j) Attività collegate all’Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs)

# Terza missione – public engagement

- Organizzazione di attività culturali di pubblica utilità
- Divulgazione scientifica
- Iniziative di coinvolgimento dei cittadini nella ricerca
- Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola

# Terza missione – Informazioni richieste

- Titolo
- Campo d'azione
- Dipartimento/i di riferimento
- Eventuali aree scientifiche di riferimento
- Personale accademico di riferimento
- Parole chiave
- Descrizione dettagliata del caso studio
- Descrizione dettagliata dell'impatto nel periodo 2015-2019
- Eventuali indicatori attestanti l'impatto descritto
- Eventuali pubblicazioni di riferimento del caso studio

# Valutazione terza missione - Criteri

- Dimensione sociale, economica e culturale dell'impatto
- Rilevanza rispetto al contesto di riferimento
- Valore aggiunto per i beneficiari
- Contributo della struttura proponente, valorizzando l'aspetto scientifico laddove rilevante

# Valutazione – Categorie di classificazione

- a) Eccellente ed estremamente rilevante
- b) Eccellente
- c) Standard
- d) Rilevanza sufficiente
- e) Scarsa rilevanza o Non accettabile

# Risultati VQR – I profili di qualità

- Profilo del personale permanente
- Profilo delle politiche di reclutamento
- Profilo di formazione alla ricerca
- Profilo di qualità delle attività di valorizzazione della ricerca

# Profilo del personale permanente

Numero e distribuzione percentuale nelle cinque categorie di valutazione dei prodotti associati ai ricercatori che nel periodo 2015-2019 hanno prestato servizio nella stessa istituzione e nella stessa qualifica.

Profilo di Ateneo, di Dipartimento, di Area

# Profilo delle politiche di reclutamento

Numero e distribuzione percentuale nelle cinque categorie di valutazione dei prodotti associati ai ricercatori che nel periodo 2015-2019 sono stati assunti dall'istituzione o sono transitati al suo interno in una fascia superiore.

Profilo di Ateneo, di Dipartimento, di Area

# Profilo di formazione alla ricerca

Valutazione dei prodotti associati a ricercatori in servizio presso un'università o ente di ricerca al 1/11/2019 che hanno acquisito il titolo di dottore di ricerca nell'Ateneo nel periodo 2012-2016.

## Profilo di Ateneo e di Area

---

# Profilo delle attività di valorizzazione della ricerca

Valutazione dei casi studio di terza missione  
proposti.

Profilo di Ateneo e per campo d'azione  
Per Dipartimento laddove rilevante

# Cronoprogramma – gli impegni dell’Ateneo

- *2 – 15 aprile 2020* – verifica/indicazione delle strutture dipartimentali da valutare
- *2 – 30 aprile 2020* – verifica dei ricercatori in servizio o affiliati al 1/11/2019
- *1 – 7 maggio 2020* – validazione dei ricercatori
- *4 giugno – 15 settembre 2020* – conferimento dei prodotti della ricerca e casi studio tramite apposita piattaforma informatica
- *Entro 30 ottobre 2021* – verifica degli elenchi dei ricercatori che hanno conseguito il titolo di dottore di ricerca nel periodo 2012-2016
- *Entro 3 novembre 2021* – aggiornamento delle informazioni relative ai prodotti consultabili in accesso aperto

## Cronoprogramma – altre scadenze rilevanti

- *Entro 15 aprile 2020* – pubblicazione da parte dell'ANVUR del documento su «Modalità di conferimento dei prodotti della ricerca VQR 2015-2019»
- *Entro 25 maggio 2020* – pubblicazione dei documenti sulle modalità di valutazione dei GEV
- *Entro 31 luglio 2021* – pubblicazione dei risultati delle valutazioni
- *Entro 30 ottobre 2021* – pubblicazione del rapporto ANVUR
- *Entro 31 dicembre 2021* – pubblicazione sul sito ANVUR degli elenchi dei prodotti e dei casi studio valutati

# Come organizzarci

Il Tavolo di coordinamento della ricerca riunitosi il giorno 22 gennaio 2020 ha stabilito le seguenti modalità di lavoro

# Chi è coinvolto

- I «ricercatori»: tutto il personale docente in servizio alla data del 1/11/2019
- I Dipartimenti
- Il CASB
- La Delegata del Rettore per la ricerca scientifica
- La Delegata del Rettore per la terza missione
- L'Area ricerca

# I ricercatori

*Entro il 29 febbraio*

- Qualora non in possesso del codice ORCID (Open Researcher and Contributor ID), si registrano nel sito <https://orcid.org/>
- Selezionano e propongono al Dipartimento **quattro/cinque** dei propri prodotti della ricerca con le informazioni richieste dalla seguente scheda descrittiva:

# Scheda descrittiva prodotti di ricerca

- Nome, cognome e codice ORCID del ricercatore proponente;
- Tipologia della pubblicazione;
- Dati bibliografici con l'indicazione del numero identificativo in IRIS (la scheda IRIS deve essere completa di tutte le informazioni richieste, incluso l'abstract e l'allegato pdf della pubblicazione);
- Breve descrizione del prodotto da cui risultino, laddove presenti, le informazioni bibliometriche;
- In caso di contributo in rivista, se risultante da ricerca finanziata con fondi pubblici per una quota  $\geq 50\%$ ;
- In caso di monografia, se ci si avvale dell'opzione del valore doppio.

# I dipartimenti

*Entro il 2 marzo*

- Inviando all'Ufficio ricerca scientifica ([ufficio.ricerca@unimc.it](mailto:ufficio.ricerca@unimc.it)) e al CASB ([clementina.fraticelli@unimc.it](mailto:clementina.fraticelli@unimc.it)) le schede descrittive delle pubblicazioni proposte dai ricercatori.
- Propone un caso studio di terza missione inviando all'ufficio ILO ([ilo@unimc.it](mailto:ilo@unimc.it)) una scheda descrittiva con le seguenti informazioni:

# Scheda descrittiva casi studio

- Nome Dipartimento proponente;
- Titolo
- Campo d'azione
- Eventuali aree scientifiche di riferimento
- Personale accademico di riferimento
- Parole chiave
- Descrizione dettagliata del caso studio
- Descrizione dettagliata dell'impatto nel periodo 2015-2019
- Eventuali indicatori attestanti l'impatto descritto
- Eventuali pubblicazioni di riferimento del caso studio

# II CASB

*Entro il 25 maggio*

- Effettua la validazione dei prodotti proposti dai dipartimenti

# Le Delegate con l'Area ricerca

*Entro il 25 maggio*

- Verificano i prodotti proposti dai dipartimenti, in particolare in relazione ai prodotti con più autori.
- Verificano e selezionano i casi studio di terza missione proposti dai Dipartimenti insieme a casi studio di Ateneo.

# I Dipartimenti

*Entro il 30 giugno*

- Sulla base di quanto risultante dai documenti sulle modalità di valutazione dei GEV che saranno pubblicati nel sito dell'ANVUR e sulla base di eventuali osservazioni pervenute da parte delle delegate, ogni Dipartimento seleziona fra i prodotti validati quelli da proporre per il conferimento.
- Il Consiglio di Dipartimento delibera l'elenco dei prodotti selezionati.
- Il Dipartimento invia il verbale di delibera all'ufficio ricerca scientifica ([ufficio.ricerca@unimc.it](mailto:ufficio.ricerca@unimc.it)).

# Tutti

*Dal 4 giugno al 15 settembre*

- È aperta la piattaforma informatica per il conferimento dei prodotti di ricerca.
- Secondo un cronoprogramma che verrà reso noto in seguito alla pubblicazione di linee guida dettagliate dell'ANVUR, i prodotti vengono inseriti in piattaforma.